

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO KLASY PIERWSZEJ
Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie
w roku szkolnym 2024/2025**

I Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 20231r., poz. 900.)
2. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 35 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431)
4. Uchwała nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalania kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bełżyce.
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
6. Zarządzenie nr 11/24 Burmistrza Bełżyc z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bełżyce.

II Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny obejmuje wszystkie dzieci 7 letnie (rocznik 2017).
2. Na wniosek rodziców naukę w klasie I mogą rozpocząć dzieci 6 letnie (rocznik 2018), które w roku szkolnym 2023/2024 spełniały obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego lub posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego)
3. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekroczyć 25.

III Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie (Karta zgłoszenia dziecka - załącznik nr 1)
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami (wniosek rodzica o przyjęcie dziecka - załącznik nr 2)
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

OPIS KRYTERIÓW :	WARTOŚĆ PUNKTOWA
Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)	1
Niepełnosprawność dziecka	1
Niepełnosprawność jednego z rodziców	1
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	1
Rodzina zastępcza	1

4. Spełnienie w/w kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenia:

- a) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej (**załącznik nr 1 Uchwała nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.**)
- b) Oświadczenie rodzica/ów o pracy zawodowej lub nauce (**załącznik nr 2 Uchwała nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.**)
- c) Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko o pracy zawodowej lub nauce (**załącznik nr 3 Uchwała nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.**)
- d) Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której o przyjęcie wnioskuje kandydat (**załącznik nr 4 Uchwała nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.**)

5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej takich kandydatów niż wolnych miejsc o przyjęciu kandydata decydują kryteria dodatkowe:

Kryteria organu, liczba punktów:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Realizacja wychowania przedszkolnego przez kandydata w oddziale przedszkolnym znajdującym się w szkole podstawowej, do której o przyjęcie wnioskuje kandydat	3
2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez starsze rodzeństwo kandydata w szkole podstawowej, do której o przyjęcie wnioskuje kandydat	3
3.	Praca zawodowa lub nauka rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w trybie dziennym: a) Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko. b) Jedno z rodziców.	4 2

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „1”.

Do wniosku dołącza się odpowiednio:

- a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2473)
- c. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2473),
- d. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2019r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.1818).

IV Terminy postępowania rekrutacyjnego:

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

- 1) od 19 lutego 2024r. od godziny 7.30 do 01 marca 2024 r. do godziny 15.00 składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej;
- 2) do 06 marca 2024r. weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ;
- 3) 08 marca 2024r. godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 4) od 11 marca 2024r. od godz. 8.00 do 15 marca 2024r. do godz. 15.00 potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia;
- 5) 20 marca 2024r. godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- 6) Harmonogram postępowania uzupełniającego, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami	od 19.02.2024 r. od godz. 7.30 do 01.03.2024 r. do godz.15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 06.03.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.03.2024 r. godz.12.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 11.03.2024 r. od godz. 7.30 do 15.03.2024 r. do godz.15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.03.2024 r. godz.12.00

V Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele rady pedagogicznej. W skład komisji rekrutacyjnej może wchodzić przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko zaznaczonych we wniosku kryteriów .
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 4) Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
6. Listy, o których mowa w punkcie 1) i 2) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

7. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
8. Dzień podany do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

VI Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

VII Przepisy końcowe

1. Jeżeli w trakcie roku szkolnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasie pierwszej, o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.
2. Dane osobowe dzieci przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu wychowanka w szkole.
3. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku. Jeżeli na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, to dane dziecka są przechowywane do zakończenia postępowania zakończonego prawomocnym wyrokiem.
4. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.
5. Wzory dokumentów można odebrać w kancelarii szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 14/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie z dnia 25 stycznia 2024r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW OPERACJI MOST I W MATCZYNI
ROK SZKOLNY 2024/20235**

I. PODANIE

Proszę o przyjęcie dziecka
(*Imię i nazwisko dziecka*)
do klasy I Szkoły Podstawowej w Matczynie w roku szkolnym 2024/2025

II. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka.....
2. Adres zamieszkania dziecka
3. Adres zameldowania dziecka (*jeżeli jest inny niż adres zamieszkania*).....
4. Data i miejsce urodzenia
5. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6. Szkoła, w której obwodzie mieszka dziecko (nazwa i adres szkoły)

III. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

MATKA/PRAWNY OPIEKUN*	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN*
1. Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna*	1. Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna*
2. Adres zameldowania(<i>jeżeli jest inny niż adres zamieszkania</i>)	2. Adres zameldowania(<i>jeżeli jest inny niż adres zamieszkania</i>)
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy Adres poczty elektronicznej	4. Telefon kontaktowy Adres poczty elektronicznej

IV INFORMACJE DODATKOWE

Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii/etyki (niepotrzebne skreślić)	Tak	Nie
Numer telefonu do rodziców/ opiekunów w sytuacji wymagającej szybkiego kontaktu w sprawie dziecka	Numer domowy	Inny numer – praca
Dziecko z orzeczeniem lub opinią PPP (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).	TAK	NIE
Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie wg uznania rodziców (opiekunów), np.: stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, dieta, itp.		
Liczba dzieci w rodzinie (podać imiona i rok urodzenia)		
Rodzina	pełna	niepełna

III. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie.

IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki	Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna
-----------------------------	---	--

KARTA INFORMACYJNA (P)
dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest, **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com, adres do korespondencji: **Matczyn 9; 24-200 Belżyce**
- 2) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 3) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 4) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 6) Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
- 7) Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie**

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i podpis (czytelny)

KARTA INFORMACYJNA (PR)
dotyczy czynności, gdy dane dziecka są przetwarzane na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

Administratorem danych osobowych Pana/i dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** jest **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com., adres do korespondencji: **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Most I w Matczynie** Odbiorcami danych osobowych Pana/i dziecka będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Dane osobowe Pana/i dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

- 1) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pana/i dziecka - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pana/i dziecka - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 2) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Podanie danych osobowych Pana/i dziecka jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- 4) Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
- 5) Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i podpis (czytelny)

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW OPERACJI MOST I W MATCZYNIE
ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. PODANIE

Proszę o przyjęcie dziecka

(Imię i nazwisko dziecka)

do klasy I Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie w roku szkolnym 2024/2025

II. DANE DZIECKA

1.Imiona i nazwisko dziecka.....

2.Adres zamieszkania dziecka

3.Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania).....

4.Data i miejsce urodzenia

5.PESEL

6. Szkoła, w której obwodzie mieszka dziecko (nazwa i adres szkoły)

III. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

MATKA/PRAWNY OPIEKUN*	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN*
1. Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna*	1. Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna*
2. Adres zameldowania(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	2. Adres zameldowania(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy Adres poczty elektronicznej	4. Telefon kontaktowy Adres poczty elektronicznej

IV INFORMACJE DODATKOWE

Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii	Tak	Nie
Numer telefonu do rodziców/ opiekunów w sytuacji wymagającej szybkiego kontaktu w sprawie dziecka	Numer domowy	Inny numer – praca
Dziecko z orzeczeniem lub opinią PPP (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).	TAK	NIE
Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie wg uznania rodziców (opiekunów), np.: stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, dieta, itp.		
Liczba dzieci w rodzinie (podać imiona i rok urodzenia)		
Rodzina	pełna	niepełna

III. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie.

IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.

Data wypełnienia wniosku

Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki

Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

KARTA INFORMACYJNA (P)
dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 2) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest, **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com, adres do korespondencji: : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce**
- 3) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 4) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 7) Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
- 8) Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie**

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i podpis (czytelny)

KARTA INFORMACYJNA (PR)
dotyczy czynności, gdy dane dziecka są przetwarzane na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

Administratorem danych osobowych Pana/i dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** jest **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com, adres do korespondencji: : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami danych osobowych Pana/i dziecka będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Dane osobowe Pana/i dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

- 2) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pana/i dziecka - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pana/i dziecka - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych Pana/i dziecka jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- 5) Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
- 6) Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i podpis (czytelny)

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

KRYTERIA PRZYJĘĆ
(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

1) Kryteria określone w § 2 <i>Uchwały nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.</i>		
1.	Realizacja wychowania przedszkolnego przez kandydata w oddziale przedszkolnym znajdującym się na terenie szkoły podstawowej, do której o przyjęcie ubiega się kandydat .	
2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez starsze rodzeństwo kandydata w szkole podstawowej, do której o przyjęcie wnioskują kandydat	
3.	Praca zawodowa lub nauka rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w trybie dziennym: oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko.	
4.	Praca zawodowa lub nauka rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w trybie dziennym: jedno z rodziców	
Kryteria ustalane przez dyrektora		
1.	Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność dziecka	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	
4.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie SP Matczyn	
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	
6.	Rodzina zastępcza	

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącą dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

KARTA INFORMACYJNA (P)
dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 2) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest, **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com, adres do korespondencji: : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce**
- 3) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 4) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 7) Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
- 8) Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie**

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i podpis (czytelny)

KARTA INFORMACYJNA (PR)
dotyczy czynności, gdy dane dziecka są przetwarzane na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych Pana/i dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** jest **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com., adres do korespondencji: : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami danych osobowych Pana/i dziecka będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów operacji Most I w Matczynie** Dane osobowe Pana/i dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 2) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pana/i dziecka - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pana/i dziecka - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 3) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 4) Podanie danych osobowych Pana/i dziecka jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
 - 5) Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
 - 6) Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

*** *niepotrzebne skreślić*